

**Реестр описаний процедур,
включенных в раздел Писчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403,
для Республики Северная Осетия – Алания**

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Установленные нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом							
				Перечень документов, которые заявитель обязан представить для проведения процедуры	Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документа в на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)	Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры
Городской округ город Владикавказ											
131. Порядок вырубki деревьев и кустарников на территории города Владикавказ	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Постановление администрации администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 17.05.2011 г. № 679	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; Постановление администрации администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 17.05.2011 г. № 679	При вырубке деревьев и кустарников на территории города Владикавказ	1.Заявление с указанием количества и наименования насаждений, их состояния и причин вырубki. 2.Схема участка (для физ. лиц) или топографическая съемка участка (для Юр. лиц) с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке. При строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, а также при выполнении инженерных изысканий, строительстве,	Разрешение на вырубку деревьев и кустарников	Непредоставление сведений или документов	Не установлены	Не установлен	За вырубку (повреждение) растительности на территории г. Владикавказ взимается компенсационная стоимость, рассчитываемая по утвержденной методике	Ограничения по форме подачи заявителем документа в на проведение процедуры не установлены	АМС г. Владикавказ

				<p>ремонт и реконструкции инженерных коммуникаций предоставляются следующие документы: копии постановления администрации местного самоуправления города Владикавказ о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо иные правоустанавлива ющие документы на земельный участок; согласованная в установленном порядке проектная документация, имеющая положительное заключение государственной экспертизы; разрешение на производство земляных работ или на строительство.</p>							
<p>132.Выдача разрешения на производство земляных работ при строительстве объектов и прокладке коммуникаций на территории города Владикавказ</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 18.07.2012 г. №1215</p>	<p>Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Постановление администрации местного самоуправления г. Владикавказ от 18.07.2012 г. №1215</p>	<p>Необходи мость производств а земляных работ при строительств е объектов и прокладке коммуникац ий на территории города Владикавказ а</p>	<p>Заявление на выдачу разрешения на производство земляных работ (по установленной форме); график производства работ. В графике конкретно и подробно должны быть указаны все элементы благоустройства, нарушаемые в</p>	<p>Уведомление о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения на производств о земляных работ.</p>	<p>Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено</p>	<p>Непредоставлен ие необходимых документов; решение вопроса не входит в компетенцию администрации; текст документа написан неразборчиво; фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, его место</p>	<p>Не более 30 рабочих дней</p>	<p>Без взимания платы</p>	<p>Ограничен ия по форме подачи заявителем документо в на проведени е процедуры не установлен ы</p>	<p>АМС г. Владикавказ а</p>

				<p>процессе производства земляных работ, с указанием сроков их восстановления, списка ответственных лиц за производство работ и восстановление нарушенных элементов благоустройства; договор, заключенный между заявителем и дорожно-строительной организацией, о восстановлении разрушенной части асфальтобетонного и газонного покрытия; проект производства работ (технические условия), включая работы в зонах расположения и воздушных линий электропередачи и линий связи, железнодорожных путей и других инженерных сетей с указанием сроков производства работ, ограждения территорий перечня мероприятий по сохранности подземных и наземных инженерных коммуникаций, расположенных в зоне строительства, согласованный с соответствующими эксплуатационным и организациями в части методов</p>		<p>жительства (место нахождения), телефон написаны не полностью; в документах отсутствуют неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом; обращение не рассматривается по существу, если от гражданина или организации поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее неоднократно давались письменные и устные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.</p>				
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

				ведения работ; сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; документы, удостоверяющие личность.							
Дигорский район											
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Собрании представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5	Решение Собрании представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5	На всех объектах капитального строительства, за исключением линейных объектов	Заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт), доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке	Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Не установлены	Предоставление неполного набора документов, неполнота представленных в них сведений	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Отдел архитектуры, строительной и жилищной политики
131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 03.02.15г. №31	Постановление Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район от 30.11.15г. №373	В случаях предусмотренных проектом благоустройства и озеленения территорий, подлежащих застройке	Заявление, правоустанавливающие документы на земельный участок; градостроительный план земельного участка; информация о сроке выполнения работ; банковские реквизиты заявителя.	Разрешение на вырубку (снос) зелёных насаждений	Не установлены	Предоставление неполного набора документов, неполнота представленных в них сведений	3 дня	Бесплатно	На бумажном носителе	Отдел земельных отношений и земельного контроля
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Постановление Главы администрации Дигорского района от 10.02.15г. № 37	Постановление Главы администрации Дигорского района от 10.02.15г. № 37	Во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства	Заявление, рабочий проект, график производства земляных работ, приказ о назначении ответственного, временная схема движения	Ордер на производство земляных работ	Не установлены	Предоставление неполного набора документов, неполнота представленных в них сведений	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация местного самоуправления МО Дигорский район

				транспорта, разрешение на вынужденный снос зеленых насаждений, договор на восстановление участка а/дороги							
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5		Заявление; для юридических лиц: а) учредительные документы юридического лица с копией; б) документ, подтверждающий полномочия должностного лица действующего от имени юридического лица с копией (приказ о назначении, протокол общего собрания учредителей и т.д.); в) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией. Для физических лиц: а) документы, удостоверяющие личность заявителя; б) доверенность, в случае подачи заявления представителем заявителя с копией.	Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ на территории муниципального образования Дигорский район)	Не установлены	Предоставление неполного набора документов, неполнота представленных в них сведений	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация местного самоуправления МО Дигорский район
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5		1) Заявление; 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя; 3) документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет); 4) справка из	Подписанное и зарегистрированное надлежащим образом постановление о предоставлении земельного участка или	Не установлены	Непредоставление Заявителем полного пакета документов, за исключением документов, которые могут быть получены Уполномоченным органом в рамках межведомствен	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация местного самоуправления МО Дигорский район

				<p>образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения ребенка в образовательном учреждении по очной форме обучения, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на Учет (на детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения);</p> <p>5) документ, подтверждающий факт постоянного проживания Заявителя на территории Дигорского района в течение не менее пяти последних лет;</p> <p>документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с Заявителем.</p> <p>б) Документы, которые согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 29.06.2012 № 1123-р с 01.01.2015г. могут быть представлены Заявителем либо запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</p> <p>а) свидетельство о</p>	отказ в предоставлении муниципальной услуги		<p>ого информационного взаимодействия;</p> <p>б) наличие судебного акта о лишении Заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого представлены Заявителем;</p> <p>в) постановление второго родителя детей, документы на которых представлены Заявителем, на Учет.</p>				
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

				<p>заклучении (расторжении) брака;</p> <p>б)свидетельство о смерти второго родителя детей Заявителя;</p> <p>в)свидетельства о рождении детей</p>							
<p>136. Принятие решения о бесплатном предоставлении гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства в случаях, предусмотренных законами субъекта Российской Федерации</p>	<p>Решение Собрании представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5</p>	<p>Решение Собрании представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5</p>		<p>1) Заявление;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ, подтверждающий правомочия представлять интересы заявителя</p>	<p>Решение о предоставлении земельного участка или об отказе в его предоставлении с указанием причин</p>	<p>Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; не представлены в полном объеме документы, определенные Административным регламентом; представленные заявителем документы имеют серьёзные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления; документы исполнены карандашом; представленные документы не поддаются прочтению; предоставленные документы составлены на иностранном языке не надлежащим</p>	<p>Неисполнение заявителем обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации; неисполнение заявителем обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с пунктами 4, 5 части 3 статьи 46.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если договором не предусмотрено иное); заявление должно быть изложено в новой редакции согласно приложению к Административному регламенту</p>	<p>30 дней</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>На бумажном носителе</p>	<p>Администрация местного самоуправления МО Дигорский район</p>

						образом заверенного перевода на русский язык					
138. Согласование проведения работ в технических и охранных зонах	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2- 32-5	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2- 32-5		1) Заявление; 2) техническая документация (проекты, паспорта), подготовленная в соответствии с действующим законодательством и (или) иной рабочий проект (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованный в установленном порядке с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железнодорожных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ; 3) разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости вырубки зеленых насаждений); 4) схема организации движения транспортных средств и пешеходов (в случае закрытия или ограничения дорожного движения на	Согласовани е проведения работ в технических зонах либо отказ в согласовани и проведения работ в технических и охранных зонах	1) заявление оформлено не по установленной форме; 2) заявление о выдаче согласования проведения работ в технических и охранных зонах не подписано или подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены, текст заявления не поддается прочтению; 3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, не расшифрованн ые сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченн ого должностного лица; 4) документы представлены не в полном объеме	1) отсутствие согласований в установленном порядке, с собственниками инженерных сетей и коммуникаций, автомобильных и железных дорог, трубопроводов, а также иными лицами, чьи интересы могут быть затронуты при проведении работ	30 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администра ция местного самоуправле ния МО Дигорский район

				период проведения работ), согласованная с ГИБДД							
139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5	Решение Собрания представителей муниципального образования Дигорский район от 08.04.16 г. №2-32-5		1) Заявление; 2) график производства работ; 3) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ; 4) схема места производства работ.	Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов либо отказ в предоставлении муниципальной услуги	Отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных Административным Регламентом; непредставление документов, предусмотренных Административным Регламентом	Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным Административным Регламентом; отсутствие обязательных сведений, допущенные неточности в Схеме места производства работ; несвоевременное устранение заявителем недостатков в представленных документах, выявленных в ходе проверки, предусмотренной Административным Регламентом	Не более 10 дней	Бесплатно	На бумажном носителе	Администрация местного самоуправления МО Дигорский район

Ирафский район

130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 29.07.15 г. № 18/2	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 29.07.15 г. № 18/2		Заявление; копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица; доверенность от заявителя, оформленная в установленном порядке	Решение о согласовании и архитектурно-градостроительного облика объекта	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица, доверенности от заявителя, оформленная в установленном порядке	Отсутствие документов, которые должны быть приложены к заявлению, а также получение ответа государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственных органов об отсутствии в их распоряжении документов (их копий или сведений,	30 дней со дня регистрации заявления	Бесплатно	На бумажном или в электронной форме по выбору заявителя	Администрация местного самоуправления МО Ирафский район
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

							содерж. в них), если заявитель не представил их самостоятельно.				
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 29.07.15 г. № 18/3	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 29.07.15 г. № 18/3		Заявление о необходимости выдачи поручочного билета; документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя, информация о сроке выполнения работ	Предоставление поручочного билета (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения с указанием причин	Неполный состав сведений в заявлении и предоставленных документах; наличие недостоверных данных в предоставленных документах; особый статус зеленых насаждений, предполагаемых для вырубki (уничтожения); объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу РФ и Красную книгу РСО-Алания, произрастающие в естественных условиях; памятники историко-культурного наследия; деревья, кустарники, лианы. Имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта	Отсутствие документов, предусмотренных регламентом	30 дней со дня регистрации заявления	Бесплатно	На бумажном или в электронной форме по выбору заявителя	Администрация местного самоуправления МО Ирафский район
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 02.10.15 г. № 19/9	Решение Собрания представителей муниципального образования Ирафский район от 02.10.15 г. № 19/9		Заявление, проектная документация с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству	Ордер на производство о земляных работ	Оформление заявления с нарушением установленной формы или с наличием подчисток, не поддающихся прочтению,	Непредоставление производителем работ документов, обязанность по предоставлению которых возложена в силу	В течение 3 дней после получения указанных документов подготавливается уведомление и выдается производителю работ	Бесплатно	На бумажном или в электронной форме по выбору заявителя	Администрация местного самоуправления МО Ирафский район

				<p>работ, согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ; дорожными службами и отделением ГИБДД, землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы; отделом архитектуры, строительства и ЖКХ АМС района, график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера, согласованный заказчиком; копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ и т.д.</p>		<p>предоставление документов уполномоченным лицом</p>	<p>закон на заявителя; планирование обще районного (-сельского) мероприятия и праздников в месте проведения земляных работ; выполнение земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) с нарушением строительных норм или выполнение работ с нарушением установленных сроков</p>	<p>оформленный ордер</p>			
<p>133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.</p>	<p>Решение Собрании представителей муниципального образования Ирафский район №19/5 от 02.10.2015г.</p>	<p>Решение Собрании представителей муниципального образования Ирафский район №19/5 от 02.10.2015г.</p>		<p>Заявление, проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ и разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов</p>	<p>Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ и выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений,</p>	<p>Отсутствие документов, удостоверяющие личность гражданина, заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; в заявлении не содержатся следующие сведения: фамилия, имя,</p>	<p>Отсутствие документов, предусмотренных регламентом, наличие судебных актов, препятствующих предоставлению муниципальной услуги</p>	<p>30 рабочих дней со дня регистрации заявления</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>На бумажном или в электронной форме по выбору заявителя</p>	<p>Администрация местного самоуправления МО Ирафский район</p>

					в том числе грунтов на территории Ирафского района либо письменный мотивированный отказ заявителю в согласовании исхемы расположения земельного участка	отчество и почтовый адрес заявителя; имеющиеся подчистки и приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, либо документы исполнены карандашом, имеются серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание					
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Решение Собрания представителей МО Ирафский район № 5/4 от 19.03.2015 г.	Решение Собрания представителей МО Ирафский район № 5/4 от 19.03.2015 г.		Заявление, копии свидетельств о рождении детей, паспортов совершеннолетних (от 18 до 23 лет) и несовершеннолетних детей, справка из образовательных учреждений; копии документов, подтверждающих усыновление (удочерение)		Не установлены	Несоответствие требованиям, установленным ст. 2 Закона РСО-Алания № 3-РЗ от 16.04.2012 г.	30 дней со дня регистрации заявления	На бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя	Администрация местного самоуправления МО Ирафский район
139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов				Заявление, проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ и выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов		Отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина, заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия; в заявлении не содержатся следующие сведения:	Отсутствие документов, предусмотренных п.2.6. регламента, т.е. проект схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ и выдача разрешения на перемещение отходов строительства,	30 дней со дня регистрации заявления	На бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя	Администрация местного самоуправления МО Ирафский район

на осуществление земляных работ	Троицкого с/п от 09.02.2016г. №161; Малгобекского с/п от 05.10.2015г. №19; Ново-Осетинского с/п от 05.02.2016г. №20; Киевского с/п от 08.02.2016г. №4; Терского с/п от 08.02.2016г. №7; Калининского с/п от 08.02.2016г. №4; Садового с/п от 20.05.2015г. №7-в; Луковского с/п от 07.09.2015г. №31; Павлодольского с/п от 08.02.2016г. №11; Сухотского с/п от 21.10.2015г. №27; Кизлярского с/п от 27.10.2014г. №118; Притеречного с/п от 03.02.2016г. №12; веселовского с/п от 14.10.2014г. №15; Раздольненского с/п от 24.09.2015г. №16; Предгорненского с/п от 04.02.2016г. №6; Хурикауского с/п от 21.12.2015г. №12										
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части и выдача разрешения на перемещение отходов строительства,	Постановления Глав АМС: Троицкого с/п от 03.02.2016г. №5; Малгобекского с/п от 08.02.2016г. №14; Ново-Осетинского с/п от 05.02.2016г. №16; Киевского с/п от 08.02.2016г. №20; Терского с/п от 08.02.2016г. №20; Малгобекского										

сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории поселения	с/пот08.02.2016г. №14; Калининского с/п от08.02.2016г. №17; Садового с/п от05.11.2015г. №19-10; Луковского с/п от 08.02.2016г. №25; Павлодольского с/п от08.02.2016г. №6; Сухотского с/п от29.12.2015г. №43; Кизлярского с/п от08.02.2016г. №44; Притеречного с/п от03.02.2016г. №15; Веселовского с/п от09.02.2016г. №12; Раздольненского с/п от13.11.2015г. №29; Предгорненского с/п от08.02.2016г. №19; Хурикауского с/п от02.02.2016г. №10										
135.Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей	Постановление Главы АМС Моздокского района №38-Д от 25.06.2012г. «Об утверждении Администрацией местного самоуправления Моздокского района муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства», Постановление Главы АМС Моздокского района от 09.02.2016г. № 13Д «Об утверждении административного										

	<p>с/п от08.02.2016г. №26; Сухотского с/п от29.12.2015г. №53; Притеречного с/п от03.02.2016г. №17; Кизлярского с/п от08.02.2016г. №50; Веселовского с/п от09.02.2016г. №23; Раздольненского с/п от05.02.2016 №9; Предгорненского с/п от04.02.2016г. №9; Хурикауского с/п от21.12.2015г. №15</p>										
<p>139. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов и согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части на территории поселения</p>	<p>Постановления Глав АМС: Троицкого с/п от 09.02.2016г. №20; Терского с/п от08.02.2016г. №21; Киевского с/п от08.02.2016г. №16; Ново-Осетинского с/п от 05.02.2016г. №17; Малгобекского с/п от08.02.2016г. №17; Калининского с/п от08.02.2016г. №18; Садового с/п от05.11.2015г. №19-11; Луковского с/п от 08.02.2016г. №29; Павлодольского с/п от08.02.2016г. №16; Сухотского с/п от29.12.2015г. №41; Притеречного с/п от03.02.2016г. №26; Кизлярского с/п от08.02.2016г. №49; Веселовского с/п от09.02.2016г. №24 Раздольненского с/п от09.10.2015г. №17; Предгорненского</p>										

	с/п от08.02.2016г. №20; Предгорненского с/п от08.02.2016г. №22; Хурикауского с/п от04.02.2016г. №11										
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пригородный район

132.Выдача ордеров на проведение земляных работ	Постановление администрации местного самоуправления МО Пригородный района РСО – Алания от 09.04.2012 г. № 263	Постановление администрации местного самоуправления МО Пригородный района РСО – Алания от 09.04.2012 г. № 263	При необходимости производства земляных работ на территории Пригородного района	1.Заявление о выдаче ордера с указанием цели, способа, места, конкретных сроков производства земляных работ; 2. Рабочий проект (рабочие чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, согласованный(ые) с организациями, эксплуатирующим и линейные объекты (электропроводы, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется производство земляных работ; 3. График производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения. 4. Временная схема движения транспорта,	Разрешение (ордер) на право производства работ либо отказ в выдаче разрешения (ордера) на право производства работ.	Отсутствие полномочий представителя юридического лица, индивидуально го предпринимателя или физического лица на подписание заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ; наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом; текст заявления не поддается прочтению; отсутствие в заявлении сведений о заявителе,	Заявитель представил документы не в полном объеме; Заявитель представил документы в ненадлежащий орган; Представленные документы противоречат действующим нормативно-правовым актам.	Не более 30 рабочих дней	Без взимания платы	Ограничения по форме подачи заявителем документов в на проведение процедуры не установлены	Администрация местного самоуправления МО Пригородный район
-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

				<p>согласованная с государственной инспекцией безопасности дорожного движения Пригородного района, в случае, если при производстве земляных работ будут созданы помехи движению автомобильного транспорта и пешеходов;</p> <p>5. Разрешение на вынужденный снос зеленых насаждений в случае, если при производстве земляных работ необходим вынужденный снос зеленых насаждений;</p> <p>6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);</p> <p>7. Договор на восстановление участка автомобильной дороги (в случае производства земляных работ в полосе отвода автомобильной дороги).</p>		подписи заявителя.					
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства	Решение Собрания представителей МО Пригородный район № 114 от 27.02.2014 г.	Решение Собрания представителей МО Пригородный район № 114 от 27.02.2014		<p>Заявление; копии паспортов граждан, имеющих трёх и более детей; копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов совершеннолетних</p>	<p>Постановление о постановке на учет граждан, имеющих трёх и более детей для бесплатного</p>	<p>Выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) предоставленных документах; непредставлен</p>	<p>На основании его письменного заявления о снятии с учета; смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим</p>	<p>В течение 30 дней со дня регистрации заявления</p>	<p>На бесплатной основе</p>	<p>Ограничения по форме подачи заявителем документа в на проведение</p>	<p>Администрация местного самоуправления МО Пригородный район</p>

<p>гражданам, имеющим 3 и более детей</p>			<p>детей в возрасте до 23 лет, копии паспортов детей в возрасте до 18 лет, в том числе обучающихся по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет; - копия паспорта родителя, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, регистрацию по месту жительства, постоянное проживание на территории РСО-Алания не менее пятнадцати лет, семейное положение; свидетельство о регистрации брака или свидетельство о расторжении брака; документы, подтверждающие постоянное проживание заявителя и членов его семьи на территории РСО-Алания не менее пятнадцати лет; копию распоряжения об опеке (попечительстве), в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством), а также на детей-инвалидов, признанными недееспособными; справку из общеобразовательн</p>	<p>предоставления в собственность земельных участков, находящихся в границах муниципального образования – Пригородный район, либо об отказе в признании нуждающимся и постановке на учет</p>	<p>не необходимых документов из утвержденного перечня; гражданин состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в ином муниципальном образовании; в случае реализации гражданином, его супругом (супругой) права на предоставление земельного участка в собственность</p>	<p>или умершим; выявления в представленных гражданами документах, послуживших основанием для постановки на учет, сведений, не соответствующих действительности; выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории Республики Северная Осетия – Алания; реализации гражданином, его супругом (супругой) права на предоставление земельного участка в собственность в соответствии с Законом Республики Северная Осетия – Алания от 16 февраля 2012 г. №3-РЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков на территории Республики Северная Осетия – Алания»; лишение гражданина родительских прав в отношении ребенка (детей),</p>		<p>процедуры не установлены</p>	
-------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------	--

				<p>ого учреждения об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения; справка о составе семьи с места жительства и подтверждающая совместное проживание с детьми; справка, выданная администрацией сельского поселения по месту проживания заявителя и членов его семьи об отсутствии у них земельного участка, пожизненного наследуемого владения; согласие на обработку персональных данных; акт проверки жилищных условий, составленный администрацией сельского поселения по месту жительства заявителя и его семьи; выписка из Единого государственного реестра прав на земельный участок и на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности земельного участка и жилого помещения (за последние пять лет) – на каждого члена семьи;</p>		<p>в связи с рождением которого (которых) возникло право на предоставление земельного участка; отмены усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых), возникло право на предоставление земельного участка.</p>				
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

				справки из органа технической инвентаризации на каждого члена семьи о правах на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; копия домовой книги; копия лицевого счета; копия кадастрового паспорта; документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и право собственности на жилое помещение по месту регистрации и по фактическому проживанию заявителя с семьей; иные документы - при возникновении необходимости уточнения юридически значимых фактов							
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--